***Obecné zastupiteľstvo obce Chvojnica v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva***

***Prevádzkový poriadok***

**Kultúrny dom**

**Čl. I**

***Úvodné ustanovenia***

1. Obec Chvojnica zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 1. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované za stanovenú odplatu (nájomné) fyzickým a právnickým osobám.
2. Spoločenským a záujmovým organizáciám občanov so sídlom v obci Chvojnica, ktoré požiadajú o prenájom KD za účelom kultúrnej činnosti alebo konania výročnej schôdze sa nájomné nevyrubuje.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Chvojnica a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

**Čl. II**

***Organizácia a riadenie***

1. Zodpovedným za prevádzku KD je zamestnanec obecného úradu /poverený pracovník/.
2. Poverený pracovník zaisťuje aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce Chvojnica. Je povinný najmä:
   - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
   - zaisťovať prevádzky schopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom,
   - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok rozdeľuje KD do týchto kultúrno-spoločenských priestorov:

**a/ Kultúrny dom, ktorý sa skladá z:**

- vestibul s barovým pultom,
- javisko,
- sála KD,
- kuchyňa,
- sociálne zariadenia,
- skladové priestory /zákuskareň/,
- detský kútik,
- altánok pri KD s krbom a stolmi a lavicami.

**b/ Zasadačka, ktorá sa skladá z:**

- malá sála-zasadačka,
- kuchyňa,
- sociálne zariadenie,
- zákuskareň.

## Čl. III
## *Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním*

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s hnuteľným majetkom v KD sa riadi „Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Chvojnica“ schválenými obecným zastupiteľstvom.

## Čl. IV
## Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku je možné v súlade so „Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Chvojnica“, prenajímať fyzickým a právnickým osobám /ďalej len nájomca/ za odplatu, po splnení tu stanovených podmienok a uzatvorení nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku).
2. Záujemca o prenájom priestorov KD je povinný spravidla písomne požiadať prenajímateľa najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD (vzor žiadosti je príloha č.2 a č.3). V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný zamestnanec po uzatvorení nájomnej zmluvy v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.
3. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
4. Nájomné a s tým súvisiace poplatky s užívaním KD sú uvedené v cenníku, ktorý tvorí prílohu č.4 tohto prevádzkového poriadku.

## Čl. V
## *Povinnosti nájomcov a užívateľov priestorov KD*

Úžívateľ – nájomca je povinný :

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvať energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Chvojnica – separovať,
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému zamestnancovi,
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania,
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému zamestnancovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD ,

6. používať len tie priestory, ktoré boli prenajaté.
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému zamestnancovi obce v stave, zbavenom hrubých nečistôt a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

## Čl. VI
### *Všeobecné pokyny pre užívateľov a nájomcov*

1. Každému užívateľovi a nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi podpísaná zmluva.
2. Doba prenájmu sa určí v nájomnej zmluve.
3. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky a ako núdzový východ.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiarno-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
5. Každý užívateľ je povinný odovzdať kľúče pracovníkovi Obecného úradu v Chvojnici a zaplatiť vypočítané nájomné.
6. Za neodovzdanie kľúčov od KD je stanovená sankcia, ktorej výška je uvedená v prílohe č.4.

## ČL VII

### *Záverečné ustanovenia*

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Chvojnici zo dňa 5.12.2014 a nadobúda účinnosť dňa 1.1.2015

V Chvojnici, dňa 5.12.2014

Marian Kollár
starosta obce